

T.C.
BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI
KULELİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli:	KIRKLARELİ	İlçesi:	BABAESKİ
Adres:	Kuleli Köyün Kendisi, No:80	Coğrafi Konum (link)	Konum Bilgisi Konum Bilgisi üzerine Ctrl+Sol tıkla
Telefon Numarası:	0 288 513 65 32	Faks Numarası:	0 288 513 65 32
e- Posta Adresi:	722689@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kulelloo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	722689	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl

SUNUŐ

Milli Eğitim iŐlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluŐu ancak bu Şekilde olur. Bu zafere ulaŐılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalıŐması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K.ATATÜRK

Okulumuzda çağdaŐ eğitimi ve öğretilimi verebilmek için öğrencilere ve personele yaşanabilir huzurlu ve sağlıklı ortamlar sunmak gerekliliğine inanıyoruz. Bu nedenle okulumuzun mevcut fiziki donanım eksikliklerini ve akademik gelişim adına yapılması gerekenleri tespit edilmiştir. Bakanlığımızın hazırlamıŐ olduğu 2028 Eğitim Vizyonu bildirgesindeki hedeflerine ulaŐabilmek ve başarımızı daha da artırabilmemizin ön Őartı mevcut yönetim anlayıŐımızı yeni bakış açıları ile güçlendirmek ile mümkündür. GeçmiŐten günümüze yeni gelişmeler doğrutusunda rastgele işler değil verimli ve etkili takım çalışmaları yaparak kurumumuzda yeni bir yönetim kültürü oluŐturduk.

Bu doğrutuda hazırlanan stratejik plânın kurum kültürünün oluŐmasına, geleceğe ışık tutmasına katkıda bulunmasını temenni eder, stratejik plânlama ekibimize teşekkür ederim.

Ergin ENGİN
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve kurum/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ergin ENGİN	Müdür	Yusuf Emre YEL	Müdür Yardımcısı
Yusuf Emre YEL	Müdür Yardımcısı	Şirin DELİORMANLI	Öğretmen
Ahmet CİNGÖZ	Öğretmen	Okan DİZDAR	Öğretmen
Damla CİNGÖZ	Öğretmen	Şeref TUNA	Veli
Şaban KÜLAHLI	Kurum Aile Birliği Başkanı		

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun

kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.KURUMSALTARİHÇE

Köyümüzde okuma yazma Cumhuriyetin ilk yıllarında Latin alfabesine geçişle başlamıştır. Eğitim – öğretim hizmetlerine köyümüzün muhtelif yerlerinde açılan 5 binada devam edilmiş, bu binaların 4'ü kullanılmaz hale geldiğinden kullanım dışı bırakılmıştır.

Okulumuzun ilk binasının yapıldığı tarih tam olarak tespit edilememiş ancak 1946 yılında eski E-80 şimdiki D-100 karayolu kenarındaki arsaya 1 derslik, 1 iş atölyesi ve bitişğine lojman olarak yapılan binaya taşınmış ancak ihtiyacı karşılayamadığı için aynı bahçeye 1954 yılında 2 derslik ve bitişğine lojman olarak yeni bir bina daha yapılmıştır.

Her iki bina taban ve tavanları ahşap olduğu için yıllar geçtikçe yıpranmış ve dersane olarak ta yetersiz hale gelmiştir.

1984 yılında eski köy mezarlığı olarak bilinen 14125 m2 lik arsaya devlet- köylü işbirliği ile betonarme, 3 katlı, 13 derslikli yeni ilkokul binamızın yapımına başlanmıştır.Bina 1986 yılında tamamlanarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

1978 yılında açılan ve şahsa ait köy içindeki bir binada eğitim ve öğretimi sürdüren Ortaokulunda yeni yapılan ilkokul binasının bir katına Eylül 1986 yılında taşınması sağlanmıştır. Köyde tek okul olduğu için köyün adı ile adlandırılmıştır.

Okulumuz mezunlarından Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının çeşitli kademelerinde çalışan mezun öğrenciler bulunmaktadır.

1998-1999 eğitim ve öğretim yılında köyümüze 4 km mesafede bulunan Ağayeri Köyü öğrencileri de taşıma kapsamında okulumuza taşınmaya başlamıştır.

1999 yılında itibaren Köyümüze 8 km mesafede bulunan Mutlu Köyü 2. kademe öğrencileri 2005 yılından itibaren ise 4-8 sınıflar Merkez Okul olan Kuleli Okuluna taşınmaya başlamışlardır.

Köyümüz ilkokulunda; 1940-50 yıllarında Edirneli Molla Mustafa, 1950-60 yılları arasında Babaeski Pehlivan köylü Sezai ÇAĞATAY, 1960-70 yılları arası Babaeski Pehlivan köylü Hasan Bey

1970-80 yılları arası İsmail PAKIŞ, 1980 VE SONRASI Mümin RODOPLU, 1990 yıllarında Kuleli Köyünden Ali DEMİR müdürlük yapmışlardır.

1978 yılında Ortaokulun açılmasıyla ortaokulun kısmının ilk müdürü Babaeskili Taylan ÖNEN olmuştur.

İlköğretim okuluna geçildiği 1990-19991 öğretim yılında 1998 yılına kadar Taylan ÖNEN İlköğretim okulunun 1. ve 2. kademe müdürlüğünü sürdürmüştür.

1998 yılından 2000 yılına kadar İlköğretim okulu müdürlüğünü Tefvik TAŞKINER, 2000 yılından 2010 yılına kadar ise İlköğretim okulu müdürlüğünü Arif BUĞDAYCI sürdürmüştür. 2010 yılından 2014 yılına kadar Murat KAYA müdürlük yapmıştır. 2014 yılında müdür yardımcısı Semih Tahir AKSOY geçici olarak görevlendirilmiştir.2014-2015 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde Osman SÖNMEZOCAK ,Müdür vekili olarak görev yapmış,ardından 2015-2016 Günay EREN ,2016-2017 Songül TARTAR,2017-2018 Semih Tahir AKSOY Okul Müdür vekilliği görevlerini üstlenmişlerdir.2018 Haziran da Emel BİLGİN Okul Müdür Vekilliği görevini üstlenmiş,2021 Eylül itibariyle Ergin ENGİN müdür olarak Şubat 2023 tarinden itibaren ise Yusuf Emre YEL müdür yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Sivil Savunma	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	4 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırklareli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Babaeski İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriOkulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını DüzenlemeAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiYarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleriSosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili OrganizasyonZümre Toplantılarının Planlanması ve YürütülmesiÖğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Beceri ve Hobi Kursları BaşvurusuKadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemlerOkullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriPerformans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlamaİhtiyaç Analizlerinin YapılmasıEğitime İlişkin İstatistiklerin TutulmasıAR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">Personeel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmetiçi Eğitim FaaliyetleriAtama ve Yer Değiştirme İşlemleri

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Kırklareli Valiliği - Babaeski Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Babaeski İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Babaeski İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Kırklareli Üniversitesi		√
Babaeski İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri

İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (03 Mayıs 2024) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Kırklareli Valiliği – Babaeski Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Babaeski İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Babaeski İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Kırklareli Üniversitesi Üniversitesi		√	2	2	2
Babaeski İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

2.7.KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.2. İNSANKAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	22
2	Öğretmen Sayısı	7
3	Derslik Sayısı	4
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5,5
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3,1

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	İngilizce	1	1	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	1	1	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	0	0	0

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim	Hizmet	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3					
4						
5						
6						

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	1
5-10Yıl	Matematik, Türkçe, İngilizce, Sosyal Bilgiler	2	2	4
10-15Yıl	Beden Eğitimi	0	1	1
20 ve üzeri	0	0	0	0

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	0	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	0	2	2	0
Fotokopi Makinesi	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	16 Mbps	16 Mbps	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X	1		
Spor Salonu		X			
Fen Laboratuvarı	X		1		
Bilgisayar Laboratuvarı		X			
Tasarım Beceri Atölyesi		X			

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Kurum Aile Birliği	12000	12000	12000	12000	12000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50000	52000	54000	56000	58000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	62000	64000	66000	68000	70000

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzeme alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzeme giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	150650	38865,14
2023	151200	171097,52

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurum ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo20.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Kurum çevresindeki politik durum.	Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9.GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf Mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Genç ve Dinamik bir Kadroya sahip olmamız
Veliler	Veli Okul işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım açısından kolay ve uygun bir yerde olması
Donanım	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Genç Dinamik Yeniliğe ,değişime açık Yöneticiler olması
İletişim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Kadrolu öğretmen yetersizliği Öğretmen azlığından çok sık nöbet tutulması bu sebeple Öğretmenin yeterince dinlenememesi
Veliler	Velilerin okula yetersiz ilgisi Çocuğun eğitimi ile ilgili takibin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz köy okulu olduğundan araç problemi bulunmaktadır. Öğretmen geliş ve gidişlerinde sıkıntı yaşanmaktadır.
Donanım	Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Merkezi idarenin eğitim politikalarındaki değişimin velilerce tam olarak anlaşılması
Ekonomik	Velilerin okul aile birliğini yeterince desteklememesi ve okulun bazı eksikliklerinin giderilememesi
Sosyolojik	Eğitim öğretimde kalite beklentisinin düşük olması
Teknolojik	öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Kurum İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurum temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kurum Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihinsel, insana, düşünceye, özgürlüğe, tabiat ve kültürel mirasa saygıya dayanan eğitim anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, ülkemizin gelişmesine, kaynakların sağlıklı kullanılmasına çalışmak, sağlıklı, temiz ülkesini toplumunu seven, gelişmesine yardımcı olmak amacını taşımak, düşünen sorgulayan eleştiren ve görüşlerini aklı ile bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine çalışmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- *Atatürk ilke ve inkılâpları*
- *Laiklik*
- *İnançlara saygılı olma*
- *Demokratik anlayış*
- *Kültürel değerlerimizin korunması*
- *Öz kültüre bağlılık*
- *Adalet*
- *Üretkenlik*
- *Fırsat eşitliği*
- *Yenilikçilik*
- *Akılcılık ve bilimsellik*
- *Beden ve ruh sağlığını koruma*
- *Şeffaflık*
- *Doğa ve çevreyi koruma*
- *İşbirliği*
- *Liyakat*
- *Süreklilik*
- *Katılımcılık*
- *Fedakarlık*

4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaçlar

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkimkılınacaktır.

Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak,uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecek ve başarı arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%100	%0	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	78	80	81	82	83	85
	Matematik dersi yıl sonu puan ortalaması	79	80	81	82	83	84
	Türkçe yıl sonu puan ortalaması	81	82	83	84	85	86
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	12	14	17	20
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	01 Eylül- 30 Eylül
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-30 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Okul İdaresi	Her Eğitim öğretim Yılı sonu

2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Öğretmenleri Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut						
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	0	0	1	2	2	2
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	3	4	5	6	6	6
		c) Sportif etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	6
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	3	4	4	4	5
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	% 30	% 35	% 40	%40	%45	%45	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	%0	%30	%40	%40	%45	%50	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	%50	%50	%60	%70	%80	%85	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	%60	%70	%80	%85	%90	
PG.2.2.6	Akil zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%15	%25	%30	%30	%35	%40	
PG.2.2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	%0	%0	%50	%60	%70	%80	

PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
-----------------	----------------------------------	------	------	------	------	------	------

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı	Okul Müdürü koordinesinde	Eğitim Öğretim yılı

	başvurular yapılacaktır.	tüm öğretmenler	içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretiminniteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	2	3	4	4	4	
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%50	%75	%75	%80	%80	%85	
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%75	%85	%90	%90	%95	%95	
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%5	%10	%15	%15	%20	%25	
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%0	%0	%10	%15	%15	%20	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.2	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.3.2.3	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	500	750	1000	1500	1750	2000
PG.3.2.4	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	3	4	5	5	6	6

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	45000 TL
TOPLAM	20000 TL	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	45000 TL

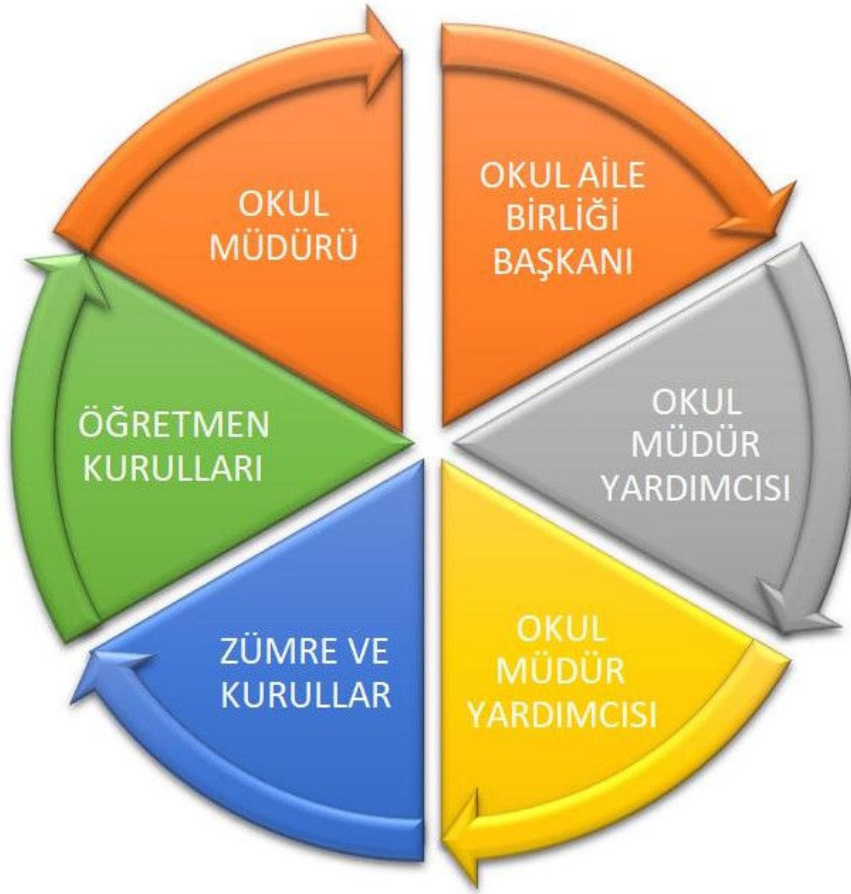
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda kurumumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulumu seviyorum.	4,80
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,80
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,35
04-	Öğretmenim adildir.	4,85
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,90
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,85
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,90
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,40
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,75
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,40
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,40
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,90

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,35
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,1
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	4,2
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,15
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,5
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,25
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0,2
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,35
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	4,65
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,4
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,3
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,7
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,05
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,35
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,25
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,25
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0

Öğretmen Anketi Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,9
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,9
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,8
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,8
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,8
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,8
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,6
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,9
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,2
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,9
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,9
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,14
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,79
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,17
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,10
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,41
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,17
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,34
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,48
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,14
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,17
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,83
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,41
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,21

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,62
15-	Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,00
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,83
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,83
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,03
19-	ocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,41
20-	ocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,72
21-	ocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,62
22-	ocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,45